Załącznik nr 2 do Zarządzenia
DN-021/09/2026 Dyrektora WORD
z dn. 17.06.2026

REGULAMIN WEWNĘTRZNY

KURSU REEDUKACYJNEGO W ZAKRESIE PROBLEMATYKI PRZECIWALKOHOLOWEJ I PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII

§ 1

1. Kurs prowadzony jest na podstawie i zgodnie z przepisami następujących aktów prawnych:
   a. Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (tj. Dz.U. 2025 poz. 1226 z późn. zm.)
   b. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 2 czerwca 2026 r. w sprawie kursu reedukacyjnego w zakresie problematyki przeciwalkoholowej i przeciwdziałania narkomanii oraz szczegółowych warunków i trybu kierowania na badania lekarskie lub badania psychologiczne w zakresie psychologii transportu
   (tekst jedn. Dz.U. 2026 poz. 747) zwane dalej „rozporządzeniem”.
2. Do udziału w kursie zobowiązana jest osoba, która kierowała pojazdem w stanie nietrzeźwości, w stanie po użyciu alkoholu lub środka działającego podobnie do alkoholu.

§ 2

1. Kurs odbywa się w siedzibie Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Częstochowie oraz w Oddziale Terenowym w Zawierciu.
2. Celem kursu jest:
   a. Ograniczenie skali recydywy poprzez aktywne uczestnictwo w zajęciach i motywowanie do zmiany zachowań i postaw.
   b. Zapobieganie ryzyku powrotu do niezgodnych z przepisami zachowań po odbyciu szkolenia.
   c. Wzmożenie realizowanej w Polsce akcji prewencji wobec kierowców prowadzących pojazd po spożyciu alkoholu i innych środków działających podobnie do alkoholu.
3. Warunkiem udziału w kursie jest wniesienie opłaty, której wysokość określona jest w rozporządzeniu.
4. Osoba biorąca udział w kursie powinna zostać zapoznana z Regulaminem kursu oraz wypełnić kartę zgłoszeniową, stanowiącą załącznik nr 9 do Zarządzenia Dyrektora WORD w sprawie wprowadzenia regulaminów wewnętrznych kursów i szkoleń organizowanych przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Częstochowie, która stanowi potwierdzenie zapoznania się z Regulaminem.
5. Formę, tematykę i szczegółowy program kursu określa rozporządzenie. Tematyka kursu realizowana jest w czasie niezbędnym do jej wyczerpania, jednak nie dłużej niż przez 8 godzin zegarowych dziennie.
6. W kursie może brać udział jednocześnie nie więcej niż 15 osób.
7. Kurs prowadzony jest przez osoby posiadające odpowiednią, specjalistyczną wiedzę w tematyce określonej w rozporządzeniu.

§ 3

1. Osoba biorąca udział w kursie ma prawo do:
   a. Otrzymania zaświadczenia o ukończeniu kursu
   b. Otrzymania 100% zwrotu wniesionej za udział w kursie opłaty – jedynie w przypadku zgłoszenia rezygnacji i potwierdzeniu jej przyjęcia, na jeden dzień roboczy przed rozpoczęciem kursu.
   c. Składania pisemnych uwag, skarg i wniosków do Dyrektora WORD w Częstochowie.

§ 4

1. Osoba biorąca udział w kursie zobowiązana jest do:
   a. Rzetelnego i aktywnego udziału we wszystkich zajęciach w wymiarze określonym w programie kursu.
   b. Przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.
   c. Wykonywania poleceń wykładowców i osób, o których mowa w § 5 ust. 1, związanych z realizacją programu kursu.
   d. Zapoznania się z Regulaminem oraz przestrzegania jego postanowień.
   e. Dostarczenia przed rozpoczęciem kursu dowodu uiszczenia opłaty za udział w szkoleniu.
2. W przypadku, kiedy osoba biorąca udział w kursie nie przestrzega zasad, o których mowa w ust. 1 lit. a-d, może zostać skreślona z listy uczestników, bez zwrotu wniesionej opłaty. W przypadku kiedy osoba biorąca udział w kursie nie dostarczy przed jego rozpoczęciem dowodu uiszczenia opłaty za udział w szkoleniu, a nie będzie możliwe zweryfikowanie wniesienia opłaty w inny sposób, osoba taka nie zostanie dopuszczona do udziału w kursie.

§ 5

1. Za organizację, porządek i przebieg szkolenia odpowiadają osoby zatrudnione w WORD, którym zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym powierzono organizowanie i prowadzenia kursów i szkoleń.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 zobowiązane są do prowadzenia dokumentacji przebiegu kursu, w tym szczególnie rejestru wydanych zaświadczeń, innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu, dzienników szkoleń oraz pozostałej dokumentacji niezbędnej w procesie organizacji kursu.