Załącznik nr 7 do Zarządzenia
DN-021/09/2026 Dyrektora WORD
z dn. 17.06.2026

REGULAMIN WEWNĘTRZNY

SPECJALISTYCZNEGO SZKOLENIA Z ZAKRESU RUCHU DROGOWEGO DLA NAUCZYCIELI WYCHOWANIA KOMUNIKACYJNEGO

§ 1

1. Szkolenie prowadzone jest na podstawie i zgodnie z przepisami następujących aktów prawnych:
   a. Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (tj. Dz.U. z 2025r. poz. 1226 z późn. zm.),
   b. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 12 kwietnia 2013 r. w sprawie uzyskiwania karty rowerowej (Dz.U. 2013 poz. 512) - zwane dalej Rozporządzeniem MTiB.
   c. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U. 2017 poz. 356 z późn. zm.) - zwane dalej Rozporządzeniem MEN
2. Szkolenie skierowane jest dla nauczycieli wychowania komunikacyjnego w celu uzyskania uprawnień do sprawdzania niezbędnych umiejętności osób ubiegających się o wydanie karty rowerowej.

§ 2

1. Szkolenie odbywa się w siedzibie Wojewódzkiego Ruchu Drogowego w Częstochowie.
2. Warunkiem udziału w szkoleniu jest wypełnienie karty zgłoszeniowej, stanowiącej załącznik nr 11 do Zarządzenia Dyrektora WORD w sprawie wprowadzenia regulaminów wewnętrznych kursów i szkoleń organizowanych przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Częstochowie, która stanowi potwierdzenie zapoznania się z Regulaminem oraz przedłożenie czytelnej kserokopii ważnego dokumentu (Paszport, dowód osobisty, legitymacja szkolna) i 1 fotografii o wymiarach 45 mm x 35 mm.
3. Zakres, czas trwania zajęć oraz kompetencje osób prowadzących zajęcia zostały określone w Rozporządzeniu MTiB.
4. Udział w szkoleniu jest nieodpłatny.
5. Szkolenie jest organizowane w terminach uzależnionych od ilości zgłoszeń, które przyjmowane są w trybie ciągłym.
6. O zakwalifikowaniu na szkolenie decyduje kolejność zgłoszeń.

§ 3

1. Osoba biorąca udział w szkoleniu ma prawo do:
   a. Otrzymania certyfikatu potwierdzającego ukończenie szkolenia.
   b. Składania pisemnych uwag, skarg i wniosków do Dyrektora WORD w Częstochowie.

§ 4

1. Osoba biorąca udział w kursie zobowiązana jest do:
   a. Rzetelnego i aktywnego udziału we wszystkich zajęciach w wymiarze określonym w programie szkolenia.
   b. Przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.

c. Wykonywania poleceń wykładowców i osób, o których mowa w § 5 ust. 1, związanych z realizacją programu szkolenia.
d. Zapoznania się z Regulaminem oraz przestrzegania jego postanowień.

2. W przypadku, kiedy osoba biorąca udział w kursie nie przestrzega zasad, o których mowa w ust. 1 lit. a-d, może zostać skreślona z listy uczestników.

§ 5

1. Za organizację, porządek i przebieg szkolenia odpowiadają osoby zatrudnione w WORD, którym zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym powierzono organizowanie i prowadzenia kursów i szkoleń.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 zobowiązane są do prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia, w tym szczególnie rejestru wydanych kart, innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia, dzienników szkoleń oraz pozostałej dokumentacji niezbędnej w procesie organizacji szkolenia.