Załącznik nr 4 do Zarządzenia
DN-021/09/2026 Dyrektora WORD
z dn. 17.06.2026

REGULAMIN WEWNĘTRZNY

SZKOLENIA Z ZAKRESU WYKONYWANIA NIEKTÓRYCH CZYNNOŚCI ZWIĄZANYCH Z KIEROWANIEM RUCHEM DROGOWYM

§ 1

1. Kurs prowadzony jest na podstawie i zgodnie z przepisami następujących aktów prawnych:
   a. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U z 2024 r. poz. 1251 z późn. zm.).
   b. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 06 lipca 2010 r. w sprawie kierowania ruchem drogowym (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1101) zwane dalej „rozporządzeniem".
2. Szkolenie przeprowadzane jest celem uzyskania uprawnień do wykonywania czynności związanych z kierowaniem ruchem drogowym przez:

- pracowników kolejowych na przejeździe kolejowym,
- osoby działające w imieniu zarządcy drogi,
- osoby nadzorujące bezpieczne przejście dzieci przez jezdnię,
- kierujących autobusem szkolnym w miejscach postoju związanych z wsiadaniem lub wysiadaniem dzieci,
- ratowników górskich podczas wykonywania czynności związanych z prowadzeniem akcji ratowniczej,
- strażników leśnych lub funkcjonariuszy Straży Parku,
- pilotów podczas wykonywania czynności związanych z pilotowaniem pojazdu ponadnormatywnego,
- osoby odpowiedzialne za utrzymanie porządku podczas przemarszu procesji, pielgrzymki, konduktu pogrzebowego lub innej zorganizowanej grupy,
- osoby odpowiedzialne za utrzymanie porządku podczas przejazdu pielgrzymki rowerami – jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia jej bezpiecznego przejazdu,
- strażaków niektórych jednostek ochrony przeciwpożarowej,
- pracowników nadzoru ruchu komunikacji miejskiej,
- członków zespołu ratownictwa medycznego.

§ 2

1. Szkolenie odbywa się w siedzibie Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Częstochowie. Szkolenie może zostać przeprowadzone w miejscu wskazanym przez jednostkę zgłaszającą pracowników na szkolenia oraz w miarę możliwości na drodze publicznej.
2. Celem szkolenia jest zapoznanie szkolonych z zakresem kompetencji osób uprawnionych do kierowania ruchem, podstawowymi zasadami bezpieczeństwa ruchu drogowego i zagrożeniami jakie niesie charakter pracy na drodze, rodzajem i znaczeniem wykonywanych prac na drodze oraz utrudnieniami w ruchu, które się z nimi wiążą, możliwościami reakcji na zachowania uczestników ruchu drogowego niezgodnymi z prawem, zasadami odpowiedzialności osób kierujących ruchem drogowym w świetle przepisów prawa wykroczeń oraz prawa karnego, sposobem dawania sygnałów i poleceń w świetle obowiązujących przepisów.

3. Warunkiem udziału w szkoleniu jest wniesienie opłaty, której wysokość określona jest w Załączniku nr 1 do Zarządzenia w sprawie wprowadzenia regulaminów wewnętrznych kursów i szkoleń organizowanych przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Częstochowie .
4. Osoba, która bierze udział w szkoleniu powinna zostać zapoznana z Regulaminem kursu oraz wypełnić kartę zgłoszeniową, stanowiącą załącznik nr 9 do Zarządzenia Dyrektora WORD w sprawie wprowadzenia regulaminów wewnętrznych kursów i szkoleń organizowanych przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Częstochowie, która stanowi potwierdzenie zapoznania się z Regulaminem.
5. Formę, tematykę, szczegółowy program szkolenia oraz czas jego trwania określa Rozporządzenie.
6. Szkolenie prowadzone jest przez osoby posiadające odpowiednią, specjalistyczną wiedzę w tematyce określonej w Rozporządzeniu.
7. Osoba zakwalifikowana na szkolenie ma prawo do otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, po wcześniejszym odbyciu wszystkich przewidzianych programem zajęciach i udzieleniu powyżej 70% pozytywnych odpowiedzi z testu pisemnego składającego się z 10 pytań z wybranych zagadnień obejmujących zakres tematyczny szkolenia.

§ 3

1. Osoba biorąca udział w kursie ma prawo do:
   a. Otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia po spełnieniu warunków określonych w § 2 ust. 7
   b. Otrzymania 100% zwrotu wniesionej za udział w szkoleniu opłaty – jedynie w przypadku zgłoszenia rezygnacji i potwierdzeniu jej przyjęcia, na jeden dzień roboczy przed rozpoczęciem kursu.
   c. Składania pisemnych uwag, skarg i wniosków do Dyrektora WORD w Częstochowie.

§ 4

1. Osoba biorąca udział w kursie zobowiązana jest do:
   a. Rzetelnego i aktywnego udziału we wszystkich zajęciach w wymiarze określonym w programie szkolenia.
   b. Przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.
   c. Wykonywania poleceń wykładowców i osób, o których mowa w § 5 ust. 1, związanych z realizacją programu szkolenia.
   d. Zapoznania się z Regulaminem oraz przestrzegania jego postanowień.
   e. Dostarczenia przed rozpoczęciem szkolenia dowodu uiszczenia opłaty za udział w kursie.
2. W przypadku, kiedy osoba biorąca udział w kursie nie przestrzega zasad, o których mowa w ust. 1 lit. a-d, może zostać skreślona z listy uczestników, bez zwrotu wniesionej opłaty. W przypadku kiedy osoba biorąca udział w kursie nie dostarczy przed jego rozpoczęciem dowodu uiszczenia opłaty, a nie będzie możliwe zweryfikowanie wniesienia opłaty w inny sposób, osoba taka nie zostanie dopuszczona do udziału w szkoleniu.

§ 5

1. Za organizację, porządek i przebieg szkolenia odpowiadają osoby zatrudnione w WORD, którym zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym powierzono organizowanie i prowadzenia kursów i szkoleń.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 zobowiązane są do prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia, w tym szczególnie rejestru wydanych zaświadczeń, innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia, dzienników szkoleń oraz pozostałej dokumentacji niezbędnej w procesie organizacji szkolenia.