Załącznik nr 6 do Zarządzenia
DN-021/09/2026 Dyrektora WORD
z dn. 17.06.2026

REGULAMIN WEWNĘTRZNY

KURSU KWALIFIKACYJNEGO DLA KANDYDATÓW NA EGZAMINATORÓW I EGZAMINATORÓW OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UPRAWNIENIA DO KIEROWANIA POJAZDAMI SILNIKOWYMI

§ 1

1. Kurs prowadzony jest na podstawie i zgodnie z przepisami następujących aktów prawnych:
   a. Ustawa z dnia z dnia 05 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (tj. Dz. U. z 2025r. poz. 1226 z późn. zm.),
   b. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 24 listopada 2023 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz.U. 2023 poz. 2659 z późn. zm.) zwane dalej „rozporządzeniem".
2. Celem kursu jest merytoryczne, dydaktyczne, etyczne i psychologiczne przygotowanie kandydata do pełnienia roli egzaminatora poprzez zdobycie specjalistycznej wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych w zakresie nie mniejszym niż określonym w rozporządzeniu.
3. Warunkiem udziału w kursie jest wniesienie opłaty, której wysokość określona jest w Załączniku nr 1 do Zarządzenia w sprawie wprowadzenia regulaminów wewnętrznych kursów i szkoleń organizowanych przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Częstochowie. W przypadku rozłożenia opłaty na raty wysokość rat oraz terminy ich płatności określa się przed rozpoczęciem kursu, przy czym ostatnia rata jest płatna przed ostatnimi zajęciami, pod rygorem niewydania zaświadczenia o ukończeniu kursu. Wymogi dla egzaminatora określa ustawa.
4. Osoba, która bierze udział w kursie powinna zostać zapoznana z Regulaminem kursu oraz wypełnić kartę zgłoszeniową, stanowiącą załącznik nr 10 do Zarządzenia Dyrektora WORD w sprawie wprowadzenia regulaminów wewnętrznych kursów i szkoleń organizowanych przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Częstochowie, która stanowi potwierdzenie zapoznania się z Regulaminem.
5. Formę oraz minimalną liczbę godzin zajęć na kursie kwalifikacyjnym (podstawowym) oraz kursie rozszerzającym uprawnienia określa Rozporządzenie. Szczegółowa liczba godzin poszczególnych zajęć oraz ich plan są każdorazowo przedstawiane uczestnikom kursu przed jego rozpoczęciem.
6. Kurs prowadzony jest przez osoby posiadające odpowiednią, specjalistyczną wiedzę w zakresie poszczególnych przedmiotów a także posiadające udokumentowane doświadczenie pedagogiczne w zakresie wymaganym przez Rozporządzenie.
7. W przypadku przerwania kursu karta przeprowadzonych zajęć podlega zwrotowi.
8. Osoby szkolone, które nie odbyły wszystkich zajęć w terminach określonych w planie zajęć zobowiązane są do odpłatnego uczestnictwa w zajęciach dodatkowych. Wysokość opłaty za zajęcia dodatkowe określa Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora WORD z dn. 18.09.2023.
9. W przypadku, jeżeli realizacja części zajęć odbywających się w ramach kursu została przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Częstochowie powierzona podmiotowi trzeciemu, to osoba biorąca udział w kursie jest zobowiązana do odbycia zajęć we wskazanym podmiocie.

§ 2

1. Osoba biorąca udział w kursie ma prawo do:
   a. Otrzymania zaświadczenia o ukończeniu kursu kwalifikacyjnego dla kandydatów egzaminatorów, pod warunkiem uzyskania pozytywnego wyniku ze wszystkich wymaganych programem zajęć.
   b. Składania pisemnych uwag, skarg i wniosków do Dyrektora WORD w Częstochowie.

§ 3

1. Osoba biorąca udział w kursie zobowiązana jest do:
   a. Rzetelnego i aktywnego udziału we wszystkich przewidzianych w programie zajęciach. W przypadku nieobecności na zajęciach spowodowanej zdarzeniem losowym, uczestnik szkolenia jest zobowiązany do zaliczenia treści tych zajęć w sposób określony przez wykładowcę. W przypadku niezaliczenia zajęć, uczestnik szkolenia nie może przystąpić do odbywania praktyki egzaminatorskiej, a tym samym, osoba taka nie może uzyskać zaświadczenia o ukończeniu kursu kwalifikacyjnego.
   b. Poszanowania pozostałych uczestników kursu i wykładowców, nieprzeszkadzania innym uczestnikom oraz wykładowcom prowadzącym zajęcia, a także powstrzymania się od wszelkich komentarzy niezwiązanych z tematyką prowadzonych zajęć.
   c. Przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.
   d. Wykonywania poleceń wykładowców i osób, o których mowa w § 5 ust. 1, związanych z realizacją kursu.
   e. Zapoznania się z Regulaminem oraz przestrzegania jego postanowień.
   f. Odbycia szkolenia z zakresu RODO
   g. Dostarczenia przed rozpoczęciem kursu dowodu uiszczenia opłaty, a w przypadku płatności ratalnej dowodu uiszczenia części opłaty we wskazanych terminach.
2. W przypadku, kiedy osoba biorąca udział w kursie nie przestrzega zasad, o których mowa w ust. 1 lit. a-d, może zostać skreślona z listy uczestników, bez zwrotu wniesionej opłaty. W przypadku kiedy osoba biorąca udział w kursie nie dostarczy przed jego rozpoczęciem dowodu uiszczenia opłaty za udział w szkoleniu, a nie będzie możliwe zweryfikowanie wniesienia opłaty w inny sposób, osoba taka nie zostanie dopuszczona do udziału w kursie.

§ 4

1. Za organizację, porządek i przebieg kursu odpowiadają osoby zatrudnione w WORD, którym zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym powierzono organizowanie i prowadzenia kursów i szkoleń.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 zobowiązane są do prowadzenia dokumentacji przebiegu kursu, w tym szczególnie rejestru wydanych zaświadczeń, innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu, dzienników oraz pozostałej dokumentacji niezbędnej w procesie organizacji kursu, w sposób określony w rozporządzeniu.