

REGULAMIN WEWNĘTRZNY
SPECJALISTYCZNEGO SZKOLENIA Z ZAKRESU RUCHU DROGOWEGO
DLA NAUCZYCIELI WYCHOWANIA KOMUNIKACYJNEGO

§ 1

1. Szkolenie prowadzone jest na podstawie i zgodnie z przepisami następujących aktów prawnych:
 - a. Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz.U. 2011 nr 30 poz. 151 z późn. zm.),
 - b. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 12 kwietnia 2013 r. w sprawie uzyskiwania karty rowerowej (Dz.U. 2013 poz. 512) – dalej jako Rozporządzenie MTiB.
 - c. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U. 2017 poz. 356 z późn. zm.)
2. Szkolenie skierowane jest dla nauczycieli wychowania komunikacyjnego w celu uzyskania uprawnień do sprawdzania niezbędnych umiejętności osób ubiegających się o wydanie karty rowerowej.

§ 2

1. Szkolenie odbywa się w siedzibie Wojewódzkiego Ruchu Drogowego w Częstochowie.
2. Warunkiem udziału w szkoleniu jest wypełnienie karty zgłoszeniowej, stanowiącej załącznik nr 11 do Zarządzenia Dyrektora WORD w sprawie wprowadzenia regulaminów wewnętrznych kursów i szkoleń organizowanych przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Częstochowie, która stanowi potwierdzenie zapoznania się z Regulaminem oraz przedłożenie czytelnej kserokopii ważnego dokumentu (Paszport, dowód osobisty, legitymacja szkolna) i 1 fotografii o wymiarach 45 mm x 35 mm.
3. Zakres, czas trwania zajęć oraz kompetencje osób prowadzących zajęcia zostały określone w Rozporządzeniu MTiB.
4. Udział w szkoleniu jest nieodpłatny.
5. Szkolenie jest organizowane w terminach uzależnionych od ilości zgłoszeń, które przyjmowane są w trybie ciągłym.
6. O zakwalifikowaniu na szkolenie decyduje kolejność zgłoszeń.

§ 3

Osoba biorąca udział w szkoleniu ma prawo do:

1. Otrzymania certyfikatu potwierdzającego ukończenie szkolenia.
2. Składania pisemnych uwag, skarg i wniosków do Dyrektora WORD w Częstochowie

§ 4

Osoba biorąca udział w kursie zobowiązana jest do:

1. Rzetelnego i aktywnego udziału we wszystkich zajęciach w wymiarze określonym w programie szkolenia.
2. Przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.
3. Wykonywania poleceń wykładowców i osób, o których mowa w § 5 ust. 1, związanych z realizacją programu szkolenia.
4. Zapoznania się z Regulaminem oraz przestrzegania jego postanowień.

5. W przypadku, kiedy osoba biorąca udział w kursie nie przestrzega zasad, o których mowa w ust. 1 lit. a-d, może zostać skreślona z listy uczestników,

§ 5

9. Za organizację, porządek i przebieg szkolenia odpowiadają osoby zatrudnione w WORD, którym zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym powierzono organizowanie i prowadzenie kursów i szkoleń.
10. Osoby, o których mowa w ust. 1 zobowiązane są do prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia, w tym szczególnie rejestru wydanych kart, innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia, dzienników szkoleń oraz pozostałej dokumentacji w niezbędnej w procesie organizacji szkolenia.