

REGULAMIN WEWNĘTRZNY

SZKOLENIA Z ZAKRESU WYKONYWANIA NIEKTÓRYCH CZYNNOŚCI ZWIĄZANYCH Z KIEROWANIEM RUCHEM DROGOWYM

§ 1

1. Kurs prowadzony jest na podstawie i zgodnie z przepisami następujących aktów prawnych:
 - a. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U z 2017 r. poz. 1260).
 - b. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 lipca 2010 r. w sprawie kierowania ruchem drogowym (Dz. U. z 2016 r. nr 143 z późn. zm.).
2. Szkolenie przeprowadzane jest celem uzyskania uprawnień do wykonywania czynności związanych z kierowaniem ruchem drogowym przez:
 - pracowników kolejowych na przejeździe kolejowym,
 - osoby działające w imieniu zarządcy drogi,
 - osoby nadzorujące bezpieczne przejście dzieci przez jezdnię,
 - kierujących autobusem szkolnym w miejscach postoju związanych z wsiadaniem lub wysiadaniem dzieci,
 - ratowników górskich podczas wykonywania czynności związanych z prowadzeniem akcji ratowniczej,
 - strażników leśnych lub funkcjonariuszy Straży Parku,
 - pilotów podczas wykonywania czynności związanych z pilotowaniem pojazdu ponadnormatywnego,
 - osoby odpowiedzialne za utrzymanie porządku podczas przemarszu procesji, pielgrzymki, konduktu pogrzebowego lub innej zorganizowanej grupy,
 - osoby odpowiedzialne za utrzymanie porządku podczas przejazdu pielgrzymki rowerami – jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia jej bezpiecznego przejazdu,
 - strażaków niektórych jednostek ochrony przeciwpożarowej,
 - pracowników nadzoru ruchu komunikacji miejskiej,
 - członków zespołu ratownictwa medycznego.

§ 2

1. Szkolenie odbywa się w siedzibie Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Częstochowie. Szkolenie może zostać przeprowadzone w miejscu wskazanym przez jednostkę zgłaszającą pracowników na szkolenia oraz w miarę możliwości na drodze publicznej.
2. Celem szkolenia jest zapoznanie szkolonych z zakresem kompetencji osób uprawnionych do kierowania ruchem, podstawowymi zasadami bezpieczeństwa ruchu drogowego i zagrożeniami jakie niesie charakter pracy na drodze, rodzajem i znaczeniem wykonywanych prac na drodze oraz utrudnieniami w ruchu, które się z nimi wiążą, możliwościami reakcji na zachowania uczestników ruchu drogowego niezgodnymi z prawem, zasadami odpowiedzialności osób kierujących ruchem drogowym w świetle przepisów prawa wykroczeń oraz prawa karnego, sposobem dawania sygnałów i poleceń w świetle obowiązujących przepisów.
3. Warunkiem udziału w szkoleniu jest wniesienie opłaty, której wysokość określona jest w Załączniku nr 1 do Zarządzenia w sprawie wprowadzenia regulaminów wewnętrznych kursów i szkoleń organizowanych przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Częstochowie .
4. Osoba, która bierze udział w szkoleniu powinna zostać zapoznana z Regulaminem kursu oraz wypełnić kartę zgłoszeniową, stanowiącą załącznik nr 9 do Zarządzenia Dyrektora WORD w sprawie wprowadzenia regulaminów wewnętrznych kursów i szkoleń organizowanych przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Częstochowie, która stanowi potwierdzenie zapoznania się z Regulaminem.

5. Formę, tematykę, szczegółowy program szkolenia oraz czas jego trwania określa Rozporządzenie.
6. Szkolenie prowadzony jest przez osoby posiadające odpowiednią, specjalistyczną wiedzę w tematyce określonej w Rozporządzeniu.
7. Osoba zakwalifikowana na szkolenie ma prawo do otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, po wcześniejszym odbyciu wszystkich przewidzianych programem zajęciach i udzieleniu powyżej 70% pozytywnych odpowiedzi z testu pisemnego składającego się z 10 pytań z wybranych zagadnień obejmujących zakres tematyczny szkolenia.

§ 3

Osoba biorąca udział w kursie ma prawo do:

1. Otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia po spełnieniu warunków określonych w § 2 ust. 7
2. Otrzymania 100% zwrotu wniesionej za udział w szkoleniu opłaty – jedynie w przypadku zgłoszenia rezygnacji i potwierdzeniu jej przyjęcia, na jeden dzień roboczy przed rozpoczęciem kursu.
3. Składania pisemnych uwag, skarg i wniosków do Dyrektora WORD w Częstochowie

§ 4

Osoba biorąca udział w kursie zobowiązana jest do:

1. Rzetelnego i aktywnego udziału we wszystkich zajęciach w wymiarze określonym w programie szkolenia.
2. Przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.
3. Wykonywania poleceń wykładowców i osób, o których mowa w § 5 ust. 1, związanych z realizacją programu szkolenia.
4. Zapoznania się z Regulaminem oraz przestrzegania jego postanowień.
5. Dostarczenia przed rozpoczęciem szkolenia dowodu uiszczenia opłaty za udział w nim.
6. W przypadku, kiedy osoba biorąca udział w kursie nie przestrzega zasad, o których mowa w pkt. 1-4, może zostać skreślona z listy uczestników, bez zwrotu wniesionej opłaty. W przypadku kiedy osoba biorąca udział w kursie nie dostarczy przed jego rozpoczęciem dowodu uiszczenia opłaty za udział w nim, a nie będzie możliwe zweryfikowanie wniesienia opłaty w inny sposób, osoba taka nie zostanie dopuszczona do udziału w szkoleniu.

§ 5

5. Za organizację, porządek i przebieg szkolenia odpowiadają osoby zatrudnione w WORD, którym zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym powierzono organizowanie i prowadzenia kursów i szkoleń.
6. Osoby, o których mowa w ust. 1 zobowiązane są do prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia, w tym szczególnie rejestru wydanych zaświadczeń, innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia, dzienników szkoleń oraz pozostałej dokumentacji w niezbędnej w procesie organizacji szkolenia.