

## **REGULAMIN WEWNĘTRZNY**

### **SZKOLENIA DLA KIEROWCÓW NARUSZAJĄCYCH PRZEPISY RUCHU DROGOWEGO, KTÓREGO ODBYCIEM SPOWODUJE ZMNIĘSZENIE LICZBY PUNKTÓW ZA NARUSZENIE PRZEPISÓW RUCHU DROGOWEGO**

#### **§ 1**

1. Kurs prowadzony jest na podstawie i zgodnie z przepisami następujących aktów prawnych:
  - a. Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz.U. 2011 nr 30 poz. 151 z późn. zm.),
  - b. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 14 września 2023 r. w sprawie ewidencji kierujących pojazdami naruszających przepisy ruchu drogowego (Dz. U. 1897 z 2023 r.),
  - c. Ustawa z dnia 2 grudnia 2021 r. o zmianie ustawy – Prawo o ruchu drogowym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2021 r. poz. 2328).
2. Szkolenie skierowane jest do kierowców naruszających przepisy ruchu drogowego, którzy za naruszenia otrzymali punkty karne.

#### **§ 2**

1. Szkolenie odbywa się w siedzibie Wojewódzkiego Ruchu Drogowego w Częstochowie oraz Oddziale terytorialnym WORD w Zawierciu. Szkolenie może zostać przeprowadzone w miejscu wskazanym przez Dyrektora WORD, w szczególności w wynajętych salach wykładowych.
2. Celem szkolenia jest zapoznanie szkolonych kierowców z zasadami i przepisami ruchu drogowego, przyczynami i skutkami wypadków drogowych w Polsce oraz sposobami zapobiegania im, prawnymi i społecznymi skutkami wypadków drogowych oraz odpowiedzialnością karną sprawców za przestępstwa i wykroczenia przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi w komunikacji, a także psychologicznymi aspektami kierowania pojazdami.
3. Warunkiem udziału w szkoleniu jest wniesienie opłaty, której wysokość określona jest w Załączniku nr 1 do Zarządzenia w sprawie wprowadzenia regulaminów wewnętrznych kursów i szkoleń organizowanych przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Częstochowie. Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego nie ponosi odpowiedzialności, w przypadku niespełnienia przez osobę biorącą udział w kursie warunków, uprawniających do zmniejszenia liczby punktów karnych o których mowa w ustawie.
4. Osoba, która bierze udział w szkoleniu powinna zostać zapoznana z Regulaminem kursu oraz wypełnić kartę zgłoszeniową, stanowiącą załącznik nr 9 do Zarządzenia Dyrektora WORD w sprawie wprowadzenia regulaminów wewnętrznych kursów i szkoleń organizowanych przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Częstochowie, która stanowi potwierdzenie zapoznania się z Regulaminem.
5. Formę, tematykę, szczegółowy program szkolenia, czas jego trwania oraz maksymalną ilość uczestników określa Rozporządzenie.
6. Szkolenie prowadzony jest przez osoby posiadające odpowiednią, specjalistyczną wiedzę w tematyce określonej w Rozporządzeniu.

### § 3

Osoba biorąca udział w kursie ma prawo do:

1. Otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia
2. Otrzymania 100% zwrotu wniesionej za udział w szkoleniu opłaty – jedynie w przypadku zgłoszenia rezygnacji i potwierdzeniu jej przyjęcia, na jeden dzień roboczy przed rozpoczęciem kursu.
3. Składania pisemnych uwag, skarg i wniosków do Dyrektora WORD w Częstochowie

### § 4

Osoba biorąca udział w kursie zobowiązana jest do:

1. Rzetelnego i aktywnego udziału we wszystkich zajęciach w wymiarze określonym w programie szkolenia.
2. Przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.
3. Wykonywania poleceń wykładowców i osób, o których mowa w § 5 ust. 1, związanych z realizacją programu szkolenia.
4. Zapoznania się z Regulaminem oraz przestrzegania jego postanowień.
5. Dostarczenia przed rozpoczęciem szkolenia dowodu uiszczenia opłaty za udział w nim.
6. W przypadku, kiedy osoba biorąca udział w szkoleniu nie przestrzega zasad, o których mowa w ust. 1 lit. a-d, może zostać skreślona z listy uczestników, bez zwrotu wniesionej opłaty. W przypadku kiedy osoba biorąca udział w szkoleniu nie dostarczy przed jego rozpoczęciem dowodu uiszczenia opłaty za udział w nim, a nie będzie możliwe zweryfikowanie wniesienia opłaty w inny sposób, osoba taka nie zostanie dopuszczona do udziału w szkoleniu.

### § 5

3. Za organizację, porządek i przebieg szkolenia odpowiadają osoby zatrudnione w WORD, którym zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym powierzono organizowanie i prowadzenia kursów i szkoleń.
4. Osoby, o których mowa w ust. 1 zobowiązane są do prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia, w tym szczególnie rejestru wydanych zaświadczeń, innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia, dzienników szkoleń oraz pozostałej dokumentacji w niezbędnej w procesie organizacji szkolenia.