

REGULAMIN WEWNĘTRZNY
KURSU REEDUKACYJNEGO W ZAKRESIE PROBLEMATYKI PRZECIWALKOHOLOWEJ I
PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII

§ 1

1. Kurs prowadzony jest na podstawie i zgodnie z przepisami następujących aktów prawnych:
 - a. Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz.U. 2011 nr 30 poz. 151 z późn. zm.)
 - b. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 3 grudnia 2021 r. w sprawie kursu reedukacyjnego w zakresie problematyki przeciwalkoholowej i przeciwdziałania narkomanii oraz szczegółowych warunków i trybu kierowania na badania lekarskie lub badania psychologiczne w zakresie psychologii transportu (tekst jedn. Dz.U. 2023 poz. 1629)
2. Do udziału w kursie zobowiązana jest osoba, która kierowała pojazdem w stanie nietrzeźwości, w stanie po użyciu alkoholu lub środka działającego podobnie do alkoholu.
3. Informację o obowiązku ukończenia kursu, na podstawie wyroku sądu, przekazuje osobie, o której mowa w ust. 2, starosta.

§ 2

1. Kurs odbywa się w siedzibie Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Częstochowie.
2. Celem kursu jest:
 - a. Ograniczenie skali recydywy poprzez aktywne uczestnictwo w zajęciach i motywowanie do zmiany zachowań i postaw.
 - b. Zapobieganie ryzyku powrotu do niezgodnych z przepisami zachowań po odbyciu szkolenia.
 - c. Wzmożenie realizowanej w Polsce akcji prewencji wobec kierowców prowadzących pojazd po spożyciu alkoholu i innych środków działających podobnie do alkoholu.
3. Warunkiem udziału w kursie jest wniesienie opłaty, której wysokość określona jest w Rozporządzeniu.
4. Osoba, która bierze udział w kursie powinna zostać zapoznana z Regulaminem kursu oraz wypełnić kartę zgłoszeniową, stanowiącą załącznik nr 9 do Zarządzenia Dyrektora WORD w sprawie wprowadzenia regulaminów wewnętrznych kursów i szkoleń organizowanych przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Częstochowie, która stanowi potwierdzenie zapoznania się z Regulaminem.
5. Formę, tematykę i szczegółowy program kursu określa Rozporządzenie. Tematyka kursu realizowana jest w czasie niezbędnym do jej wyczerpania, jednak nie dłużej niż przez 8 godzin zegarowych dziennie.
6. W kursie może brać udział jednocześnie nie więcej niż 15 osób.
7. Kurs prowadzony jest przez osoby posiadające odpowiednią, specjalistyczną wiedzę w tematyce określonej w Rozporządzeniu.

§ 3

Osoba biorąca udział w kursie ma prawo do:

1. Otrzymania zaświadczenia o ukończeniu kursu
2. Otrzymania 100% zwrotu wniesionej za udział w kursie opłaty – jedynie w przypadku zgłoszenia rezygnacji i potwierdzeniu jej przyjęcia, na jeden dzień roboczy przed rozpoczęciem kursu.
3. Składania pisemnych uwag, skarg i wniosków do Dyrektora WORD w Częstochowie

§ 4

1. Osoba biorąca udział w kursie zobowiązana jest do:
 - a. Rzetelnego i aktywnego udziału we wszystkich zajęciach w wymiarze określonym w programie kursu.
 - b. Przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej. Osoba biorąca udział w kursie nie może znajdować się w stanie po użyciu alkoholu oraz w stanie nietrzeźwości.
 - c. Wykonywania poleceń wykładowców i osób, o których mowa w § 5 ust. 1, związanych z realizacją programu kursu.
 - d. Zapoznania się z Regulaminem oraz przestrzegania jego postanowień.
 - e. Dostarczenia przed rozpoczęciem kursu dowodu uiszczenia opłaty za udział w nim.
 - f. Po ukończeniu kursu - do niezwłocznego przedstawienia stosownego zaświadczenia, wydanego przez Dyrektora WORD, staroście, na podstawie którego ten przekazuje stosowną informację administratorowi centralnej ewidencji kierowców
2. W przypadku, kiedy osoba biorąca udział w kursie nie przestrzega zasad, o których mowa w ust. 1 lit. a-d, może zostać skreślona z listy uczestników, bez zwrotu wniesionej opłaty. W przypadku kiedy osoba biorąca udział w kursie nie dostarczy przed jego rozpoczęciem dowodu uiszczenia opłaty za udział w nim, a nie będzie możliwe zweryfikowanie wniesienia opłaty w inny sposób, osoba taka nie zostanie dopuszczona do udziału w kursie.

§ 5

1. Za organizację, porządek i przebieg szkolenia odpowiadają osoby zatrudnione w WORD, którym zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym powierzono organizowanie i prowadzenia kursów i szkoleń.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 zobowiązane są do prowadzenia dokumentacji przebiegu kursu, w tym szczególnie rejestru wydanych zaświadczeń, innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu, dzienników szkoleń oraz pozostałej dokumentacji w niezbędnej w procesie organizacji kursu.